

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio "Mažylis" direktoriaus
2022 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-81
PRITARTA
Kauno lopšelio-darželio Mažylis"
tarybos 2022 m. kovo 18 d.
protoliniu nutarimu Nr. 1

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "MAŽYLIS"**

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	16	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	520458 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 460139 eurų; turtui – 0 eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė D. Mazaliauskienė

I. Personalo valdymas: 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, susitarant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Skatinamas darbuotojų iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas, siekis priimti sprendimus ir prisiimti atsakomybę už juos. 1.3. Plėtojama mokytojų mentorystė.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	54	Direktorė D. Mazaliauskienė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	5	Direktorė D. Mazaliauskienė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,15	Direktorė D. Mazaliauskienė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	4	Direktorė D. Mazaliauskienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio ir pasiūlos analizę. 1.1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą. 1.2. Išanalizuoti reikalingų seminarų pasiūlą respublikoje. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Proporcingai paskirstyti kvalifikacijos tobulinimo lėšas mokytojams ir pagalbos specialistams. 2.2. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 2.3. Organizuoti metodinius renginius, informacijos pasidalinimui iš lankytų seminarų ir konferencijų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	96	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Bendruomenė išsamiai ir sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines ir kitas lėšas, finansinę įstaigos būklę. 1.2. Taupiai naudojamos lėšos, pagal patvirtintas sąmatas. 1.3. Vykdyti tėvų įmokų stebėseną. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Pritraukti GPM paramą. 2.2. Dalyvauti Nacionalinės agentūros remiamose Vaisių ir Pieno vartojimo skatinimo programose. 2.3. Sudaryti trumpalaikės nuomos sutartis.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	7	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	3200	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	1000	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.1. Parengti kasmetinį pirkimų planą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	Direktorė D. Mazaliauskienė

1.2. Parengti sąmatų projektus, pagal veiklos tobulinimo sritis. 1.3. Parengti metines įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitas ir pristatyti įstaigos bendruomenei. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 3. Tikslingai ir racionaliai įsisavinti įstaigai skirtas savivaldybės lėšas skirtas drenažo ir šaligatvių atnaujinimo darbams.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	95	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
TURTAS			
I. Turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Kartą metuose atlikti įstaigos turto inventorizaciją. 1.2. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių stebėseną, metų pabaigoje atlikti lyginamąją analizę. 1.3. Pateikti pasiūlymus dėl taupesnio išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą. 2.1. Atlikti patalpų apžiūrą. 2.2. Parengti ilgalaikio turto remonto planą. 2.3. Racionaliai paskirstyti pastato plotą, plėtojant ugdomąsias aplinkas. 2.4. Tęsti pastato renovacijos ir šaligatvių atnaujinimo darbus.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	16,06	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	93	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	4	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	9,89	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
II. Kilnojamo turto valdymas:	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir palankias ugdymuisi sąlygas. 1.1. Užtikrinti fizinį ir psichologinį vaikų saugumą įstaigoje. 1.2. Vaikų grupes formuoti, vadovaujantis higienos normų	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	147	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	3	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė

reikalavimais. 1.3. Vykdyti prevencines socialinio ugdymo programas "Žipio draugai", "Kimochi". 1.4. Siekti aktyvaus vaikų dalyvavimo ugdymosi veiklose. 1.5. Sustiprinti pažintinės kompetencijos ugdymą pagal ES projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ parengtas rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Žaismė ir atradimai“. 2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 2.1. SUP vaikus integruoti bendrojo ugdymo grupėse ir nukreipti į PPT dėl ugdymo rekomendacijų. 2.2. Teikti švietimo pagalbą ir pritaikyti ugdomąsias aplinkas SUP vaikams. 2.3. Tobulinti įtraukųjį ugdymą įvairių poreikių vaikams.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	35	VGK pirmininkė A. Ivonaitė
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir palankias ugdymuisi sąlygas. 1.1. Užtikrinti fizinį ir psichologinį vaikų saugumą įstaigoje. 1.2. Vaikų grupes formuoti, vadovaujantis higienos normų reikalavimais. 1.3. Vykdyti prevencinę socialinio ugdymo programą "Laikas kartu". 1.4. Siekti aktyvaus vaikų įsitraukimo ugdymosi veiklose. 1.5. Sustiprinti pažintinės kompetencijos ugdymą pagal ES projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ parengtas rekomendacijas priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Patirčių erdvės“. 2. Sudaryti motyvuojančią aplinką vaikų ugdymuisi. 2.1. Užtikrinti patyriminį ugdymąsi įstaigoje ir už jos ribų. 2.2. Stiprinti IT pradžiamokslio įgūdžius. 2.3. Užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą, teikiant specialistų pagalbą. 2.4. Mokyti ugdytinius įsivertinti ugdymosi pasiekimus.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	19	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	40	VGK pirmininkė A. Ivonaitė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Ugdymo kokybės tobulinimas: 1. Užtikrinti planingą visuminį ugdymą. 1.1. Parengti 2022-2024 m. strateginį planą. 1.2. Parengti 2022 m. veiklos planą. 1.3. Vykdyti l.d. "Mažylis" ugdymo programą, pagal poreikį ją	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	89	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė

pritaikant SUP vaikams. 2. Siekti kiekvieno vaiko ūgties. 2.1. Tobulinti vaiko gabumų atpažinimą. 2.2. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę, plėtoti ugdytinių akiratį. 2.3. Taikyti veiksmingus ugdymosi metodus. 2.4. Teikti švietimo pagalbą. 2.5. Užtikrinti kiekvieno vaiko maksimalius ugdymosi pasiekimus, pagal jo galias ir gebėjimus. 2.6. Sudaryti ugdytiniam sąlygas įvairiose varžybose ir konkursuose varžytis su bendraamžiais. 3. Vykdyti ugdymo proceso ir pasiekimų stebėseną. 3.1. Skatinti pedagogus vesti ir stebėti atviras veiklas, mokytis vieniems iš kitų. 3.2. Organizuoti metodinius renginius ugdymo patirčių aptarimui, diskusijoms. 3.3. Atlikti tarpinį ir metinį vaikų pasiekimų vertinimą, apie rezultatus informuoti tėvus. 3.4. Analizuoti ugdytinių pasiekimų rezultatus, jais remiantis planuoti tolimesnį vaikų ugdymą. 3.5. Rengti rekomendacijas pirmų klasių mokytojams. 4. Įsivertinti ugdymo kokybę. 4.1. Atlikti tėvų apklausą dėl ugdymo paslaugų kokybės įvertinimo. 4.2. Vykdyti sistemingą ugdymo, ugdymo strategijų, vaikų pasiekimų įsivertinimą.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	92	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	98	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	65	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	7	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	12	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	95	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė

ugdymosi priemonės mokyklos patalpose ir kieme. 1.2. Taikyti vaikų adaptaciją palengvinančius metodus. 1.3. Aktyvinti saugaus vaikų elgesio prevencinę veiklą. 1.4. Palaikyti geranoriško bendravimo ir bendradarbiavimo atmosferą. 1.5. Vykdyti sveikatą stiprinančios mokyklos programą "Mokomės augti ir būti sveiki". 1.6. Atlikti tėvų apklausą dėl vaiko savijautos darželyje.	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	72	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Psichologė L. Janulė
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas: 1. Užtikrinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą įvairių poreikių vaikams. 1.1. Vykdyti aktyvią VGK veiklą. 1.2. Bendradarbiauti su PPT ir Vaiko raidos centru. 1.3. Teikti pagalbą SUP ugdytiniams. 1.4. Teikti specialistų rekomendacijas tėvams dėl SUP vaikų ugdymosi namuose.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	35	VGK pirmininkė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas: 1. Atnaujinti ugdymo priemones. 1.1. Atlikti ugdytinių poreikių ir ugdymo priemonių atitikties analizę. 1.2. Įsigyti trūkstamų modernių priemonių, ugdymo turiniui įgyvendinti. 1.3. Įsigyti žaidimų ir laipiojimo kompleksą ikimokyklinio amžiaus vaikams. 1.4. Sukurti erdves įstaigos kieme gamtamoksliniam ugdymui, judriai ir kūrybinei veiklai.	Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	47	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė