

PATVIRTINTA
 Kauno lopšelio-darželio "Mažylis" direktoriaus
 2023 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-51
 PRITARTA
 Kauno lopšelio-darželio Mažylis"
 tarybos 2023 m. vasario 22 d.
 protokoliniu nutarimu Nr. 2

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
 KAUNO LOPŠELIO - DARŽELIO "MAŽYLIS"**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	19	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	4	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	678994 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 600948 eurų; ilgalaikiam turtui – 306 Eur.		

Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo

Siekama 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo:
 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą.
 Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepant besimokančiųjų poreikius.

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Personalo darbą organizuoti, laikantis etatų sąrašo. 1.1. Skatinti darbuotojų bendradarbiavimą. 1.2. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, susitarant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė D. Mazaliauskienė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	54	Direktorė D. Mazaliauskienė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	8	Direktorė D. Mazaliauskienė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,14	Direktorė D. Mazaliauskienė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorė D. Mazaliauskienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 1.1. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 1.2. Organizuoti metodinius renginius, žinių pasidalinimui. 1.3. Tobulinti nepedagoginio personalo kompetencijas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	85	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė

FINANSAI

I. Gautos lėšos: 1. Racionaliai naudoti įstaigai skiriamas lėšas. 1.1. Laikytis lėšų planavimo aprašo reikalavimų. 1.2. Taupiai naudoti lėšas, pagal patvirtintas sąmatas. 1.3. Pirkimus organizuoti, laikantis steigėjo nustatytos tvarkos. 1.4. Išsamiai informuoti bendruomenę apie gautas ir panaudotas lėšas.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	3200	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	50000	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.1. Parengti kasmetinį pirkimų planą. 1.2. Parengti sąmatų projektus. 1.3. Parengti metines įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitas. 2. Įsisavinti įstaigai skirtas savivaldybės lėšas skirtas cokolio apšiltinimo, drenažo įrengimo ir šaligatvių atnaujinimo darbams. 2.1. Organizuoti remonto darbų viešųjų pirkimų procedūras. 2.2. Su mažiausios kainos laimėtoju pasirašyti sutartį.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	Direktorė D. Mazaliauskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	90	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė

TURTAS

I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Kartą metuose atlikti įstaigos turto inventorizaciją. 1.2. Nurašyti naudojimui netinkamą inventorių. 2. 2. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą. 2.1. Atlikti patalpų apžiūrą. 2.2. Parengti ilgalaikio turto remonto planą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	16,69	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	93	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	9,89	Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė

PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)

I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti palankias ugdymuisi sąlygas. 1.1. Vaikų grupes formuoti, vadovaujantis higienos normų reikalavimais. 1.2. Vykdyti kokybišką ugdymą(si). 1.3. Skatinti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą. 2. Sudaryti sąlygas specialiųjų poreikių vaikų ugdymuisi. 2.1. SUP vaikus integruoti bendrojo ugdymo grupėse. 2.2. Teikti švietimo pagalbą SUP vaikams. 2.3. Tobulinti įtraukusių ugdymą įvairių poreikių vaikams. 3. Aktyvinti Bendradarbiavimą su šeima. 3.1. Įtraukti tėvus į įvairius renginius. 3.2. Bendradarbiauti su tėvais vertinant vaikų pažangą. 3.3. Teikti tėvams konsultacijas dėl vaikų adaptacijos ir ugdymo. 3.4. Įtraukti tėvus į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	145	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	3	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	38	VGK pirmininkė A. Ivonaitė
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti palankias ugdymuisi sąlygas. 1.1. Vaikų grupes formuoti, vadovaujantis higienos normų reikalavimais. 1.2. Įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį. 1.3. Ugdyti vaikus netradicinėse aplinkose. 1.4. Taikyti STAEM metodiką. 2. Sudaryti vienodas ugdymosi galimybes 5-6 metų ir SUP vaikams. 2.1. Integruoti didelių poreikių vaikus ir teikti švietimo pagalbą.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	21	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Priemokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	2	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė

<p>3. Aktyvinti Bendradarbiavimą su šeima ir mokyklomis.</p> <p>3.1. Įtraukti tėvus į įvairius renginius.</p> <p>3.2. Bendradarbiauti su tėvais vertinant vaikų pažangą.</p> <p>3.3. Teikti konsultacijas tėvams dėl pasirengimo pradiniam ugdymui.</p> <p>3.4. Skatinti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą.</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>44</p>	<p>VGK pirmininkė A. Ivonaitė</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti kokybišką ugdymą.</p> <p>1.1. Parengti 2023 m. veiklos planą.</p> <p>1.2. Vykdyti I.d. "Mažylis" ugdymo programą, pagal poreikį ją pritaikant SUP vaikams.</p> <p>2. Tobulinti Ugdymąsi ir Ugdymo(si) strategijas.</p> <p>2.1. Taikyti įvairius ugdymosi metodus.</p> <p>2.2. Teikti švietimo pagalbą.</p> <p>3. Tobulinti Ugdymosi aplinkas.</p> <p>3.1. Atnaujinti ugdymo priemonės.</p> <p>3.2. Aprūpinti specialistus reikalingomis priemonėmis.</p> <p>3.3. Tobulinti darželio ugdomąsias erdves.</p> <p>4. Atlikti veiklos kokybės įsivertinimą.</p> <p>4.1. Atlikti tėvų ir pedagogų apklausą (pagal ŠMM veiklos įsivertinimo metodiką ir VRM klausimyną Dėl viešųjų paslaugų pasitenkinimo).</p> <p>4.2. Nustatyti stipriąsias ir tobulintinas sritis.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė</p>
	<p>Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė</p>
	<p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>92</p>	<p>Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė</p>
	<p>Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė</p>
	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p>	<p>66</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė</p>

	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	98	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	5	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	70	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	8	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
II. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas: 1. Užtikrinti vaikų saugumą. 1.1. Įrengti apsauginę sintetinę dangą po dviem žaidimų-laipiojimų įrenginiais. 1.2. Atlikti kasmetinę lauko žaidimų įrenginių patikrą. 1.3. Atnaujinti dėžes smėlio žaislams. 2. Kurti teigiamą mikroklimatą. 2.1. Taikyti vaikų adaptaciją palengvinančius metodus. 2.2. Vykdyti socialinio ugdymo prevencines programas: "Kimochi", "Zipio draugai" ir "Laikas kartu". 2.3. Atlikti tėvų apklausą dėl vaiko savijautos darželyje.	Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje dalis (proc.)	90	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	100	Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	72	Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Psichologė L. Janulė
III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas: 1. Užtikrinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	38	VGK pirmininkė A. Ivonaitė

Įvairių poreikių vaikams. 1.1. Vykdyti aktyvią VGK veiklą. 1.2. Bendradarbiauti su PPT. 1.3. Teikti pagalbą SUP ugdytiniams.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	44	VGK pirmininkė A. Ivonaitė
--	---	----	----------------------------