

PATVIRTINTA
 Kauno lopšelio-darželio "Mažylis" direktoriaus
 2024 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V- 60
 PRITARTA
 Kauno lopšelio-darželio Mažylis"
 tarybos 2024 m. kovo 28 d.
 protokoliniu nutarimu Nr. 2

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
 KAUNO LOPŠELIO - DARŽELIO "MAŽYLIS"**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmę | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|--|------------------|---|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 19 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| 2. .Ugdymo kokybės gerinimas | Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis (proc.) | 90 | Kauno miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“. |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 918677 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 831008 eurų; ilgalaikiam turtui – 324 Eur. | | |
| Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo | Siekiamą 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslą - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.. | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiami reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|--|---|-----------------------------|---|
| ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI | | | |
| I. Personalo valdymas: 1. Personalo darbą organizuoti, laikantis etatų sąrašo. 1.1. Surasti trūkstamus pedagogus. 1.2. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, susitarant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.3. Skatinti darbuotojų bendradarbiavimą. | Užimtų pareigybių dalis (proc.) Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 100 56 5 0,14 2 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorė D. Mazaliauskienė |
| II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 1.1. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 1.2. Organizuoti metodinius renginius, žinių pasidalinimui. 1.3. Tbulinti nepedagoginio personalo kompetencijas. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 80 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| FINANSAI | | | |
| I. Gautos lėšos: 1. Racionaliai naudoti įstaigai skiriamas lėšas. 1.1. Apskaičiuoti lėšų poreikį lopšelio grupės reorganizavimui į grupę vaikams iki 1 m. ir pateikti paraišką steigėjui. 1.2. Taupiai naudoti lėšas, pagal patvirtintas sąmatas. 1.3. Pirkimus organizuoti, laikantis steigėjo nustatytos tvarkos. 1.4. Išsamiai informuoti bendruomenę apie gautas ir panaudotas lėšas. | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai) | 5 2700 45000 | Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė |
| II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. | Per atskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) | 100 | Direktorė D. Mazaliauskienė |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 1.1. Parengti kasmetinį pirkimų planą. 1.2. Parengti sąmatų projektus. 1.3. Parengti ketvirtines ir metines įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitas. | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 100 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė |
| 2. Įsisavinti įstaigai skirtas savivaldybės lėšas skirtas šaligatvių atnaujinimo darbams. 2.1. Organizuoti tęstinius trinkelį klojimo darbus. Laikytis techninio projekto reikalavimų. | 2.2. Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.) | 90 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė |

TURTAS

| | | | |
|--|--|-------|---|
| I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Kartą metuose atlikti įstaigos turto inventorizaciją. 1.2. Nurašyti naudojimui netinkamą inventorių. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 16,69 | Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė |
| 2. 2. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą. 2.1. Atlikti patalpų apžiūrą. 2.2. Parengti ir vykdyti ilgalaikio turto remonto planą. | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 93 | Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė |
| 3. Įsigyti reikalingą inventorių ir priemones reorganizuojamai grupei. 3.1. Organizuoti viešuosius pirkimus. Reikalingą inventorių įsigyti iki 2024 rugsėjo 1 d. | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 0 | Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė |
| 3.2. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 9,89 | Direktorės pavaduotoja ūkiui A. Kunigauskienė |

PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)

| | | | |
|--|---|-----|--|
| I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti palankias ugdymuisi sąlygas. 1.1. Vaikų grupes formuoti, vadovaujantis higienos normų reikalavimais ir atsižvelgiant į laukiančiųjų į daželį eilę. 1.2. Įstaigoje sudaryti sąlygas trumpalaikiai kūdikių priežiūrai ir ugdymui. 1.3. Vykdyti kokybišką ugdymą(si). 2. Sudaryti sąlygas specialiųjų poreikių vaikų ugdymuisi. 2.1. SUP vaikus integruoti bendrojo ugdymo grupėse. 2.2. Teikti švietimo pagalbą SUP vaikams. 2.3. Tobulinti įtraukusių ugdymą įvairių poreikių vaikams. 3. Aktyvinti Bendradarbiavimą su šeima. Teikti tėvams konsultacijas dėl vaikų adaptacijos ir ugdymo. 3.2. Bendradarbiauti su tėvais vertinant vaikų pažangą. 3.3. Organizuoti įvairius renginius šeimoms. 3.4. Įtraukti tėvus į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. | Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.) | 148 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.) | 3 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| 3.1. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 37 | VGK pirmininkė J.Židonienė |
| II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti palankias ugdymuisi sąlygas. 1.1. Vaikų grupes formuoti, vadovaujantis higienos normų reikalavimais. 1.2. Įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį. 1.3. Ugdyti vaikus netradicinėse aplinkose. 2. Sudaryti palankias ugdymuisi sąlygas SUP vaikams. | Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.) | 20 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.) | 2 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |

4. Sudaryti vienoasas ugdymosi galimybes 5-6 metų ir SUP vaikams.

2.1. Integruoti vidutinių ir didelių poreikių vaikus bendrojo ugdymo grupėse. 2.2. Teikti švietimo pagalbą SUP ugdytiniams.

3.

Aktyvinti Bendradarbiavimą su šeima ir mokyklomis.

3.1. Įtraukti tėvus į įvairius renginius.

3.2. Bendradarbiauti su tėvais vertinant vaikų pažangą.

3.3. Teikti konsultacijas tėvams dėl pasirengimo pradiniam ugdymui.

3.4. Skatinti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą.

| | | |
|---|----|----------------------------|
| Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.) | 44 | VGK pirmininkė J.Židonienė |
|---|----|----------------------------|

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

| | | | |
|--|---|-----|---|
| <p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti kokybišką ugdymą.</p> <p>1.1. Parengti 2024 m. veiklos planą.</p> <p>1.2. Vykdyti l.d. "Mažylis" ugdymo programą, pagal poreikį ją pritaikant SUP vaikams.</p> <p>1.3. Įvykdyti 2020-2024 metų sveikatos stiprinimo programą „Mokomės augti ir būti sveiki“</p> <p>1.4. Parengti sveikatos stiprinimo programą 2025-2028 metams, siekiant išlaikyti Sveikatą stiprinančios mokyklos statusą.</p> <p>2. Tobulinti Ugdymąsi ir Ugdymo(si) strategijas.</p> <p>2.1. Taikyti naratyvinio žaidimo ir STAEM ugdymosi metodus.</p> <p>2.2. Teikti švietimo pagalbą.</p> <p>3. Tobulinti ugdymosi aplinkas.</p> <p>3.1. Atnaujinti ugdymo priemonės.</p> <p>3.2. Aprūpinti specialistus reikalingomis priemonėmis.</p> <p>3.3. Tobulinti darželio ugdomąsias erdves.</p> <p>4. Atlikti veiklos kokybės įsivertinimą.</p> <p>5.1. Atlikti tėvų ir pedagogų apklausą (pagal ŠMM veiklos įsivertinimo metodiką ir VRM klausimyną Dėl viešųjų paslaugų patenkinimo).</p> <p>5.2. Nustatyti stipriąsias ir tobulintinas sritis.</p> | Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.) | 90 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 100 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.) | 100 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 90 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.) | 75 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.) | 66 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.) | 100 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.) | 100 | Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |
| | Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 95 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Židonienė |

| | | | | |
|--|---|----|--|------------|
| | Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.) | 5 | Direktorė D. Mazaliauskienė pavadootoja ugdymui J.Židonienė | Direktorės |
| | Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.) | 70 | Direktorės pavadootoja ugdymui J.Židonienė | |
| | Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.) | 8 | Direktorė D. Mazaliauskienė pavadootoja ugdymui J.Židonienė | Direktorės |
| II. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas: | Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje dalis (proc.) | 90 | Direktorė D. Mazaliauskienė pavadootoja ugdymui J.Židonienė | Direktorės |
| 1. Užtikrinti vaikų saugumą. | Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.) | 95 | Direktorė D. Mazaliauskienė pavadootoja ugdymui J.Židonienė | Direktorės |
| 1.1. Įrengti apsauginę sintetinę dangą po žaidimų-laipiojimų įrenginiu. Atlikti kasmetinę lauko žaidimų įrenginių patikrą. Atnaujinti smėlį smėlio dėžėms. Atnaujinti pasivaikščiojimo takelius | 1.2. 1.3. 1.4. | | | |
| 2. Kurti teigiamą mikroklimatą. | Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.) | 74 | Direktorės pavadootoja ugdymui J.Židonienė Psichologė L. Janulė | |
| 2.1. Taikyti vaikų adaptaciją palengvinančius metodus. 2.2. Vykdyti socialinio ugdymo prevencines programas: "Kimochi", "Zipio draugai" ir "Laikas kartu". Atlikti tėvų apklausą dėl vaiko savijautos darželyje. | 2.3. | | | |
| III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas: | Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 46 | VGK pirmininkė J. Židonienė | |
| 1. Užtikrinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą įvairių poreikių vaikams. | Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 44 | VGK pirmininkė J. Židonienė | |
| 1.1. Vykdyti aktyvią VGK veiklą. 1.2. Bendradarbiauti su PPT. 1.3. Teikti pagalbą SUP ugdytiniams. | | | | |