

PATVIRTINTA
 Kauno lopšelio-darželio "Mažylis" direktoriaus
 2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 72
 PRITARTA
 Kauno-lopšelio-darželio "Mažylis"
 tarybos 2021 m. kovo 22 d.
 protokoliniu nutarimu Nr. 2

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
 KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "MAŽYLIS"**

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|---|------------------|---|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 15 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 478442 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 420830 eurų; turtui – 7000 eurų | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ | | |
| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiamą reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
| ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI | | | |

| | | | |
|---|--|------|---|
| I. Personalo valdymas: 1.1. Parengti optimalų 2021 m. etatų sąrašą, neviršijant įstaigai skirtų biudžeto asignavimų. 1.2. Organizuoti pagalbos specialistų darbą, pagal ugdytinių specialiuosius poreikius. 1.3. Kartą per metus organizuoti darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100 | Direktorė D. Mazaliauskienė |
| | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 52 | Direktorė D. Mazaliauskienė |
| | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) | 4 | Direktorė D. Mazaliauskienė |
| | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) | 0,26 | Direktorė D. Mazaliauskienė |
| | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 4 | Direktorė D. Mazaliauskienė |
| II. Kvalifikacijos tobulinimas: 2.1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą. 2.2. Išanalizuoti reikalingų seminarų pasiūlą respublikoje. 2.3. Proporcingai paskirstyti kvalifikacijos tobulinimo lėšas mokytojams ir pagalbos specialistams. 2.4. Organizuoti metodinius renginius, informacijos pasidalinimui iš lankytų seminarų ir konferencijų. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 96 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| FINANSAI | | | |
| I. Gautos lėšos: 1.1. Tobulinti lėšų planavimą ir paskirstymą pagal ekonominės kvalifikacijos straipsnius. 1.2. Vykdyti tėvų įmokų stebėseną. 1.3. Nuomoti įstaigos patalpas tėvų pageidaujamos papildomoms edukacinėms veikloms. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius. 2.1. Pritraukti GPM paramą. 2.2. Dalyvauti Nacionalinės agentūros remiamose Vaisių ir Pieno vartojimo skatinimo programose. 2.3. Dalyvauti respublikinėse ir savivaldybės finansuojamose projektinėse veiklose. | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 7 | Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |
| | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 5000 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |
| | Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai) | 1000 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui |

| | | | |
|---|---|-------|---|
| | | | A. Ivonaitė |
| II. Išlaidos: 3.1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų išlaidas pagal ketvirčius. 3.2. Asignavimus naudoti tiksliai pagal straipsnius. 3.3. Racionaliai panaudoti turimas lėšas. | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) | 100 | Direktorė D. Mazaliauskienė |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 100 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų | 90 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |
| TURTAS | | | |
| I. Turto valdymas: 1.1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą. 1.2. Neviršyti nustatytų elektros, vandens ir šildymo sąnaudų normų. 1.3. Racionaliai paskirstyti pastato plotą, plėtojant ugdomasias aplinkas. 1.4. Atlikti įstaigos turto inventorizaciją. 1.5. Pašalinti vandentiekio avarijos padarinius, suremontuojant virtuvėles, dailės studiją ir laiptinę. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 15,72 | Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 93 | Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |
| | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 7,6 | Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |
| | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 9,89 | Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |
| II. Kilnojamo turto valdymas: | Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai) | 0 | |
| PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas) | | | |
| I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1.1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. | Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.) | 155 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita | 2 | Direktorės pavaduotoja ugdymui |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| 1.2. Taikyti vaikų adaptaciją palengvinančius metodus. 1.3. Ugdyti vaikus pagal I.d. "Mažylis" ugdymo programą. 1.4. Spec. poreikių vaikus nukreipti į PPT ir ugdyti, teikiant pagalbą. 1.5. Atlikti tėvų poreikio tyrimą, 2021-2022 m. m. ugdymo organizavimo modeliams patvirtinti. | | | A. Ivonaitė |
| | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 35 | VGK pirmininkė D. Mazaliauskienė |
| II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 2.1. Užtikrinti patyriminį ugdymąsi įstaigoje ir už jos ribų. 2.2. Diegti įtraukjį ugdymą įvairių poreikių vaikams. 2.3. Pritaikyti ugdomąsias aplinkas SUP vaikams. 2.4. Diegti Kneipo sveikatinimo metodikos elementus. 2.5. Stiprinti nuotolinio ugdymosi įgūdžius. | Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.) | 18 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.) | 53 | VGK pirmininkė D. Mazaliauskienė |
| PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS | | | |
| I. Ugdymo kokybės tobulinimas: 1.1. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę. 1.2. Taikyti veiksmingus ugdymosi metodus. 1.3. Užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą. 1.4. Sudaryti ugdytiniams sąlygas įvairiose varžybose ir konkursuose varžytis su bendraamžiais. 1.5. Atlikti tėvų apklausą dėl ugdymo paslaugų kokybės įvertinimo. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.) | 87 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 100 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.) | 100 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.) | 100 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 95 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 95 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 70 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.) | 6 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| II. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje: 2.1. Dalyvauti respublikiniuose projektuose. 2.2. Organizuoti vaikų kūrybinių darbų respublikinį projektą. | Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.) | 4 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas: 3.1. Užtikrinti saugias ir estetiškas ugdomasias aplinkas. 3.2. Aktyvinti saugaus vaikų elgesio prevencinę veiklą. 3.3. Vykdyti socialinio emocinio ugdymo programas "Kimochi", "Zipio draugai" ir "Laikas kartu". 3.4. Vykdyti sveikatą stiprinančios mokyklos programą "Mokomės augti ir būti sveiki". 3.5. Atlikti tėvų apklausą dėl vaiko savijautos darželyje. | Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.) | 95 | Direktorė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| | Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.) | 72 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Psichologė L. Janulė |
| IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas: 4.1. Vykdyti aktyvią VGK veiklą. 4.2. Bendradarbiauti su PPT ir Vaiko raidos centru. 4.3. Teikti pagalbą SUP ugdytiniams. | Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 35 | VGK pirmininkė D. Mazaliauskienė Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė |
| V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas: 5.1. Atlikti ugdytinių poreikių ir ugdymo priemonių atitikties analizę. 5.2. Įsigyti trūkstamų modernių priemonių, ugdymo turiniui įgyvendinti. 5.3. Įsigyti interaktyvų stalą, išmaniąsias grindis ir kompiuterių įtraukiam vaikų ugdymui. | Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.) | 47 | Direktorės pavaduotoja ugdymui A. Ivonaitė Direktorės pavaduotoja ūkiui I. Stankevičienė |